

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de febrero de 2026

Doctora Marjorie Denisse Lozano Díaz
Directora General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Carlos Danilo Morales Segura</u>	CUI:	<u>1683237290116</u>
Número de contrato:	<u>029-97-2026-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>11-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>52428877</u>
Número de Factura:	<u>2142979838</u>	Serie:	<u>79F82CD6</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Febrero</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 47,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2026 al 30/06/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Administración y Finanzas</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA", se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** para la **"DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN"**, del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

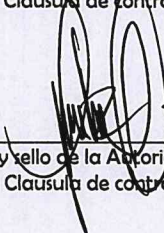
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoyé a la Dirección de Administración y Finanzas en la elaboración de informes y documentos técnicos sobre temas administrativos.
2. Apoyé a la Dirección de Administración y Finanzas en la verificación y entrega de los documentos emitidos a las diferentes unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación, así como a cualquier institución externa.
3. Apoyé en la verificación de informes de bitácoras, consumo de combustible y mantenimiento de los vehículos proporcionados por la Sección de Servicios Generales, para generar reportes consolidados para la Dirección de Administración y Finanzas.
4. Apoyé a la Dirección de Administración y Finanzas, con el cotejo de información de reportes de la Sección de Almacen y disponibilidad de insumos.
5. Brindé apoyo administrativo en la preparación de documentos, presentaciones e informes ejecutivos solicitados por la Dirección de Administración y Finanzas
6. Apoyé en la digitalización de documentos relacionados a la gestión de vehículos para la elaboración de reportes solicitados por autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación y entes fiscalizadores.

Carlos Danilo Morales Segura
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Msc. Wendy Susana Flores Hernández
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

Msc. Wendy Susana Flores Hernández
Director Administrativo y Financiero
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación